SUOMEN ASIANAJAJAT
FINLANDS ADVOKATER

Asianajotoimintaa koskevia säädöksiä ja ohjeita

B 24 Secondment-ohje asianajajille ja asianajotoimistoissa työskenteleville juristeille

Valtuuskunta hyväksynyt 9.6.2023, muutettu 25.1.2024.

MIKONKATU 25
MIKAELSGATAN 25
PL 194, FI-00101 HELSINKI
PB 194, FI-00101 HELSINGFORS
INFO@ASIANAJAJAT.FI
INFO@ADVOKATER.FI
+358 (0)9 6866 120
ASIANAJAJAT.FI
ADVOKATER.FI

B 24 Secondment-ohje asianajajille ja asianajotoimistoissa työskenteleville juristeille

Suomen Asianajajaliiton valtuuskunta on 9.6.2023 hyväksynyt eettisen valiokunnan valmisteleman asianajajia velvoittavan secondment-ohjeen. Ohje on voimassa 1.9.2023 alkaen.

Yleistä

Secondment-järjestelyssä on kyse tilanteesta, jossa asianajotoimistoon työsuhteessa oleva asianajaja tai juristi on asianajotoimiston ja asiakasyrityksen välisen sopimuksen perusteella sijoitettuna asiakasyritykseen[1]. Asianajotoimisto laskuttaa asiakasyritystä ja vastaa secondmentillä olevan henkilön palkasta ja muista työsuhde-eduista.

Tässä ohjeessa (kohta C) käsitellään secondmentina myös tilannetta, jossa asianajotoimistoon työsuhteessa oleva asianajaja tai juristi on asianajotoimiston ja ulkomaisen asianajotoimiston välisen sopimuksen perusteella sijoitettuna ulkomaiseen asianajotoimistoon.[2]

Secondmentista on tehtävä osapuolten välillä kirjallinen sopimus.

A. Kokoaikainen secondment

Kokoaikaisessa secondment-järjestelyssä asianajaja tai juristi on kokoaikaisesti asiakasyrityksen palveluksessa. Asianajaja tai juristi ei toimi samaan aikaan lähettävän asianajotoimiston tehtävissä.

Secondment-sopimukseen on kirjattava secondmentin suunniteltu kesto, työnjohtovastuu sekä se, että asiakasyritys yksin vastaa secondmentillä olevan juristin työntuloksesta. Kyseessä on tämän ohjeen mukainen kokoaikainen secondment, mikäli järjestely on tarkoitettu kestämään vähintään kaksi kuukautta.[3]

Kokoaikainen secondment ei ole asianajotoimintaa, vaan hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden (”**tapaohjeet**") kohdan 11.4 tarkoittamaa asianajotoimintaa välittömästi palvelevaa muuta toimintaa.

Kokoaikaisen secondmentin ollessa kyseessä lähettävä asianajotoimisto ja secondmentillä oleva asianajaja tai juristi yhdessä voisivat valita, sovelletaanko A. kokoaikaisen secondmentin sääntöjä vai osa-aikaisen secondmentin sääntöjä B.

A vaihtoehdon soveltuminen edellyttää kaikkien alla kohdassa A1 esitettyjen seikkojen toteutumista.

[1] Asianajotoimiston osakas ei voi olla secondmentillä, koska hänellä on muun muassa asianajajista annetun lain 5 §:n mukainen henkilökohtainen vastuu ja oikeus omistaa asianajotoimiston osakkeita.

[2] Osakas ei voi olla myöskään tässä mainitulla secondmentillä.

[3] Suomen Asianajajien hallituksen lupakäytännössä 12 kuukauden määräaika on ollut enimmäisaika.

A1. Toteuttaminen

1) Secondmentille lähtevä asianajaja hakee Suomen Asianajajien hallitukselta statuksen säilyttämistä eli eroaa määräajaksi Suomen Asianajajien jäsenyydestä saaden kuitenkin säilyttää asianajajan nimikkeen. Asianajajan työsuhde asianajotoimistoon säilyy.

2) Mikäli secondmentille lähtevä henkilö ei ole asianajaja, on tästä henkilöstä vastaavan asianajajan ilmoitettava secondmentistä Suomen Asianajajiin ennen secondmentin alkamista ja sen kestosta vapautuakseen tapaohjeiden kohdan 11.5 mukaisista velvoitteistaan liittyen secondmentiin.

3) Secondmentilla oleva merkitään lähettävän asianajotoimiston verkkosivuille secondmentilla olevaksi.

4) Kokoaikaisella secondmentilla asiakasyrityksessä oleva henkilö ei voi secondmentin aikana tehdä mitään asianajotoimintaa lähettävässä asianajotoimistossa.

5) Secondmentilla oleva henkilö on asiakasyrityksen työnjohdon ja vastuun alla. Lähettävä asianajotoimisto ei vastaa kokoaikaisella secondmentilla olevan henkilön valvonnasta. Vastuu secondmentilla olevan henkilön toimenpiteistä on asiakasyrityksellä.

6) Secondment-järjestelyn aikana henkilö ei lähtökohtaisesti voi olla vastapuolella sellaisessa asiassa, jossa hän on toiminut lähettävässä asianajotoimistossa toisella puolella.

7) Secondment-järjestelyn aikana henkilöllä ei ole velvollisuutta selvittää asiakasyrityksen puolesta suoritettavien työtehtävien osalta asianajo-oikeudellisia esteellisyyksiä suhteessa lähettävään asianajotoimistoon.

8) Secondmentin aikana suoritettavat työtehtävät eivät muodosta asianajotoimeksiantoihin rinnastettavia esteitä henkilön palatessaan lähettävään asianajotoimistoon.[4]

9) Secondment merkitään lähettävän asianajotoimiston toimeksiantoluetteloon kuten toimeksianto.

10) Kokoaikaista secondmentia ei lasketa Suomen Asianajajien sääntöjen 5 §:n mukaiseen kahden vuoden kokemukseen asianajoalalla kelpoisuutta määriteltäessä.

11) Täydennyskoulutuksen osalta noudatetaan täydennyskouluttautumista koskevaa ohjetta (B9).

[4] Palaavan juristin on itse huolehdittava mahdollisista salassapito-/lojaliteettiesteistä.

B. Osa-aikainen secondment

Osa-aikaisessa secondment-järjestelyssä asianajotoimistossa työskentelevä asianajaja tai juristi on asiakasyrityksen palveluksessa osa-aikaisesti siten, että järjestelyn aikana hän tekee samalla työtä lähettävälle asianajotoimistolle muissa toimeksiannoissa tai tehtävissä. Osa-aikainen secondment on asianajotoimeksianto ja tältä osin kaikki asianajajan velvoitteet pysyvät voimassa. Alla oleva luettelo B1 on kuvaus asioista, jotka järjestelyä silmällä pitäen tulee huomioida.

B1. Toteuttaminen

1) Työsuhteisen henkilön työnjohto ja valvonta pysyy asianajotoimistolla.

2) Osa-aikaisella secondmentilla oleva asianajaja on velvollinen noudattamaan kaikessa toiminnassaan hyvää asianajajatapaa. Osa-aikaisella secondmentilla olevan juristin osalta hänestä vastaava asianajaja on tapaohjeiden 11.5-kohta huomioiden velvollinen huolehtimaan, että hyvää asianajajatapaa ja muita asianajajavelvoitteita noudatetaan secondmentin aikana.

3) Secondmentia koskeva toimeksianto on rekisteröitävä asianajotoimiston toimeksiantorekisteriin.

4) Secondment-järjestely ei poista asianajajan tai lähettävän asianajotoimiston velvollisuutta selvittää esteellisyydet ennen uuden toimeksiannon tai tehtävän vastaanottamista. Henkilön on tehtävää hoitaessaan oltava esteetön.

5) Secondmentilla oleva henkilö on velvollinen noudattamaan asianajajan salassapitovelvollisuutta.

6) Secondmentilla oleva henkilö suorittaa toimeksiantoon liittyvät tehtävät siten, ettei hänen työsuhteestaan asianajotoimistoon synny epäselvyyttä.

7) Secondmentilla olevaa asianajajan vastuuta, ja lähettävän asianajotoimiston vastuuta, voidaan rajoittaa kuten asianajajan vastuun rajoittamisesta ohjeistettu.

C. Secondment ulkomaisessa asianajotoimistossa

Työsuhteinen asianajaja tai juristi on ulkomaisen asianajotoimiston palveluksessa kokoaikaisesti lähettävän asianajotoimiston ja ulkomaisen asianajotoimiston sopimuksen perusteella.

C1. Toteuttaminen

1) Tältä osin toimitaan kuten edellä kohdissa A1. 1–9 on todettu.

2) Juristi on velvollinen noudattamaan ensi sijassa kohdemaan lakia sekä hyvää asianajajatapaa.

3) Juristi on velvollinen noudattamaan Suomen lakia ja hyvää asianajajatapaa siltä osin kuin se täydentää kohdemaan lakia ja hyvää asianajajatapaa.

4) Ulkomaisessa asianajotoimistossa suoritettava secondment kerryttää juristin Suomen Asianajajien sääntöjen 5 §:n mukaista kahden vuoden kokemusta asianajoalalla toimimisesta.

5) Ulkomaisessa asianajotoimistossa suoritettava secondment ei muodosta toimistoyhteisöä.