1 9 1 9

SUOMEN ASIANAJAJAT
FINLANDS ADVOKATER

Asianajotoimintaa koskevia säädöksiä ja ohjeita

B 16 Oikeusturvavakuutusopas

Hallitus hyväksynyt 11.6.2010, muutettu viim. 26.1.2017.
(Liite 1 kumottu 26.1.2017, Liite 2 muut. 1.12.2002, Liite 3 muut. 11.6.2010, Liite 4 lisätty 11.6.2010)

MIKONKATU 25
MIKAELSGATAN 25
PL 194, FI-00101 HELSINKI
PB 194, FI-00101 HELSINGFORS
INFO@ASIANAJAJAT.FI
INFO@ADVOKATER.FI
+358 (0)9 6866 120
ASIANAJAJAT.FI
ADVOKATER.FI

B 16 Oikeusturvavakuutusopas

Oikeusturvavakuutustoimintaa on Suomessa harjoitettu vuodesta 1968 alkaen. Toiminta on osaltaan ollut merkittävässä asemassa oikeudenhoitoon vaikuttavana järjestelmänä ja edesauttamassa kansalaisia pääsemään laillisiin oikeuksiinsa. Nyttemmin oikeusturvavakuutusten merkitys erityisesti yksityishenkilöitten kohdalla on jossain määrin vähentynyt, koska vakuutuksista maksettavien enimmäiskorvauksien määriä ei juurikaan ole nostettu 1980-luvun jälkeen. Tosin eräät yhtiöt tarjoavat korkeampia vakuutusmääriä erillistä maksua vastaan.

Oikeusturvavakuutuksia koskien on tehty aikaisemmin malliehtoyhteistyötä Finanssialan Keskusliitossa. Malliehtoyhteistyötä ei enää tehdä johtuen kilpailulainsäädännön kiristymisestä ja viimeiset oikeusturvavakuutuksen malliehdot tehtiin vuonna 2006. Jokaisella vakuutusyhtiöllä on siten omanlaisensa vakuutusehdot, joilla ne kilpailevat. Koska yhteistyötä ei enää tehdä, eroavat vakuutusyhtiöiden vakuutusehdot jatkossa toisistaan entistä enemmän.

Oikeusturva-asiassa sovellettaviin vakuutusehtoihin onkin syytä tutustua aina huolella tapauskohtaisesti.

Oikeusturva-asioissa vakuutusyhtiön ja asiakkaan välillä on vakuutussopimussuhde. Asiakkaan ja asianajajan välinen suhde perustuu toimeksiantosopimukseen. Yhtiön ja asianajajan välillä ei ole oikeussuhdetta.

Sekä asianajajien että vakuutusyhtiöiden intressissä on ollut pitää kanssakäyminen mahdollisimman hyvänä ja ongelmattomana. Suomen Asianajajien ja vakuutusyhtiöiden edustajat ylläpitävät jatkuvaa keskusteluyhteyttä, jonka tarkoituksena on saattaa toisaalta asianajajien näkemykset oikeusturva-asioista ja laskutuskysymyksistä vakuutusyhtiöiden tietoon ja toisaalta yhtiöiden näkökannat asianajajakunnan tietoon.

ERÄITÄ KORVAUSKÄYTÄNTÖÖN LIITTYVIÄ PERIAATTEITA

Oikeusturvan hakeminen / oikeusturvailmoitus

Lähtökohtana jutun hoitamiselle oikeusturvavakuutuksen perusteella on se, että oikeusturvaa haetaan etukäteen samalla esittäen riittävä selvitys jutusta ja aiotuista toimenpiteistä. Vaikka etukäteen hakeminen ei olekaan korvattavuuden edellytys, tämä on vakuutetun, asiamiehen ja vakuutusyhtiön yhteinen etu. Näin vältytään hankalilta tapauksilta, jolloin vasta asian hoitamisen jälkeen paljastuu, ettei asia kuulu oikeusturvavakuutuksen piiriin tai jokin osa jää sen ulkopuolelle.

Oikeusturvailmoitus on tarpeen myös siksi, että se katkaisee asian vanhentumisen.

Hakemusvaiheessa on esitettävä selvitys jutun taloudellisesta intressistä, puolin ja toisin esitetyistä vaatimuksista sekä vastauksista niihin, erityisesti siitä, millä perusteella asia on riitautettu. Riidattoman saatavan periminen ei kuulu vakuutuksen piiriin. Velallisen täysi passiivisuus ei ole osoitus riitautuksesta, vaikka velallista olisi muistutettu useastikin velastaan.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi asian tai jutun sisältö, osapuolten suhtautuminen asiaan, tuomioistuin, jossa juttu hoidetaan sekä jutun hoitoon oleellisesti liittyvät muut asiat. Vakuutusyhtiöillä on valmiita lomakkeita oikeusturvan hakemista varten. Oleellisia liitteitä hakemukseen ovat luonnollisesti haasteasiakirjat. Useimmiten hakemuksen voi nykyisin hoitaa sähköisesti.

Jos samassa jutussa on useita päämiehiä, vakuutusyhtiölle tulee ilmoittaa muiden samassa jutussa olevien päämiesten ja heidän vakuutusyhtiöidensä nimet.

Poikkeukselliset toimet

Mikäli päämies edellyttää epätavallista asian tavanomaiseen hoitoon kuulumatonta toimenpidettä, on tästä neuvoteltava etukäteen myös vakuutusyhtiön kanssa. Poikkeuksellisina toimina pidetään esim. asiantuntijalausuntoja, asiamiehen vaatimista osallistumaan yhtiökokouksiin sekä päämiehen "ylimääräisiä" yhteydenottoja asiamieheen.

Eri oikeusturvavakuutusten ehtojen vaihtelevasta sisällöstä johtuen on syytä neuvotella aina etukäteen vakuutusyhtiön kanssa, korvataanko esimerkiksi asiantuntijalausunnon hankkiminen tai asiamiehen osallistuminen erilaisiin yhtiökokouksiin. Oikeustieteellisiä lausuntoja ei vakuutuksista korvata.

Jos kaikki toimet eivät ole jutun hoidon kannalta välttämättömiä, on asiamiehen ja päämiehen sovittava, haluaako tämä kaikesta huolimatta ryhdyttävän toimenpiteisiin, vaikka vakuutettu joutuisi ne itse kustantamaan. Esimerkkinä mainittakoon päämiehen "ylimääräiset" yhteydenotot asiamieheen.

Jutun lopputuloksen ilmoittaminen vakuutusyhtiölle ja siirtokirjan toimittaminen

Vakuutusyhtiölle tulee ilmoittaa aina myös jutun lopputulos. Kun vakuutusyhtiölle lähetetään asianajolasku, yhtiölle tulee samalla toimittaa tieto siitä, miten juttu on päättynyt ja asianmukainen siirtokirja.

Oikeusturvaehtojen mukaan vakuutettu on velvollinen siirtämään tuomitut oikeudenkäyntikulukorvaukset vakuutusyhtiölle. Siirto tulee toimittaa erillistä siirtokirjaa käyttäen. Niissä tapauksissa, joissa on tuomittu vahingonkorvausta ja vahingonkorvaus on jo perittävänä, tulee asianajajan ilmoittaa yhtiölle tästä ja siitä, mihin alkuperäiset asiakirjat on toimitettu perimistä varten sekä toimittaa siirtoasiakirja yhtiölle, taikka pyytää yhtiölle kuuluvien oikeudenkäyntikulujen tilittämistä suoraan yhtiölle. Kaikessa kirjeenvaihdossa tulee mainita oikeusturva-asian viitetiedot, jotta yhtiöt voivat kohdistaa mahdollisen perityn määrän oikeaan vahinkoon.

Siirtokirjan toimittaminen vakuutusyhtiöön laskun yhteydessä jouduttaa asian ja asianajolaskun käsittelyä vakuutusyhtiössä.

Laskutus

Oikeusturvavakuutuksen perusteella maksetaan tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset jutun hoidosta. Oikeudenkäymiskaaren 21:1 perusteluissa todetaan, että oikeudenkäyntikuluvaatimuksen tulee olla yksilöity ja siinä tulee erottaa kulut ja asiamiehen palkkio sekä eritellä, mistä ne koostuvat.

Lisäksi on otettava huomioon myös asianajopalkkioiden määräytymistä ja laskutusta koskevat palkkio-ohjeet. Palkkio-ohjeen kohdan 1.1 mukaan palkkion on oltava oikeassa suhteessa tehtävän laatuun ja sen vaatimaan työn määrään ja muutoinkin kohtuullinen.

Vakuutusyhtiö on laskun maksajana eri asemassa kuin normaalisti laskunsa maksava päämies siinä suhteessa, ettei vakuutusyhtiö tiedä kaikista asiassa tehdyistä toimeksiannon vaatimista toimenpiteistä. Tämän vuoksi on syytä painottaa, että lasku on useimmiten ainoa informaatio vakuutusyhtiölle siitä, mitä asiassa on tehty.

Laskusta tulee ilmetä tehdyt toimenpiteet mahdollisimman tarkasti. Vakuutusyhtiölle ei riitä pelkästään palkkion kokonaissumma, vaan laskun tulee olla eritelty. Erittely voidaan tehdä kahdella eri tavalla. Jos laskutuksessa käytetään toimenpidekohtaista veloitusta, tulee laskusta ilmetä toimenpidekohtaisesti eriteltynä tehdyt toimet veloituksineen. Jos taas käytetään tuntiveloitusta, tulee laskusta ilmetä tuntiveloitus ja toimenpiteeseen käytetty aika.

Oikeudenkäyntikulujen korvauksen pääsääntö on täyden korvauksen periaate. Hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden 5.14- ja 7.5-kohtien ja oikeudenkäymiskaaren 21:1 mukaisesti on oikeudelle jätettävä lasku toimeksiannon hoitamisesta. Mikäli oikeudelle esitettyä laskua on lainvoimaisella tuomiolla ja perustelut esittäen alennettu, vakuutusyhtiö suorittaa korvauksen sen mukaisesti.

Asianajajan itsensä suorittamasta palkkionsa alentamisesta palkkio-ohjeiden kohdassa 1.2 on todettu, että mikäli asianajaja antaa asiakkaalle alennusta ja laskuttaa vakuutusyhtiötä oikeusturvavakuutuksen perusteella, vastaava alennus on annettava myös vakuutusyhtiölle.

Eräiden kulu- ja palkkioerien kohtalo

Oikeusavun palkkioperusteista annetun valtioneuvoston asetuksen 11 §:n mukaan korvaus asianajotoiminnan yleiskuluista sisältyy palkkioihin. Yleiskuluksi katsotaan mm. kulut toimiston koneista ja muut kiinteät kuluerät. Myös tavanomaisten posti-, puhelin- ja kopiointikulujen katsotaan kuuluvan toimiston yleiskuluihin.

Näin ollen myöskään vakuutuksesta erikseen laskutettavia eivät ole paikallispuhelut, puhelinsoiton yritys, postikulut (juttukohtaiset, yksilöitynä ja eriteltyinä postikulut esim. ulkomaille voidaan korvata), asiakirjan hankkiminen ja lunastaminen palkkion osalta, neuvottelut käräjäoikeuden kanssa jutun käsittelyajan sopimiseksi, laskun toimittaminen, lähete, toimistokulut, "sekalaiset asiat", rahaliikenteen hoitaminen eikä asiakasvarojen tilitykset.

Matkakulujen osalta yhtiöt soveltavat valtion virkamiesten matkustussäännön mukaisia korvauksia. Palkkioriitalautakunnan (lakkautettu 26.1.2017) ja Vakuutuslautakunnan käytännön mukaan matka-aika korvataan yleensä alemman tuntitaksan mukaan kuin normaali työaika.

Perimis- ja täytäntöönpanokulut eivät vakuutusehtojen mukaan ole oikeusturvavakuutuksesta korvattavia.

Välilaskutus käräjäoikeuden osalta

Laskutuksen tavanomainen jaksotus on alioikeusvaihe, hovioikeusvaihe ja korkeimman oikeuden vaihe. Vakuutusyhtiö suorittaa korvauksen vakuutetun oikeudenkäyntikuluista ja asianajokuluista yleensä vasta tuomioistuimen lainvoimaisen päätöksen tai sovinnon syntymisen jälkeen.

Vakuutusyhtiöt ovat hyväksyneet välilaskutuksen, kun asianajajalle aiheutuu huomattavia asiakaskuluja kesken jutun hoidon tai juttu muutoin venyy normaalia pidemmäksi. Jos haastehakemuksen/vastauksen ja suullisen valmistelun välisen ajan voidaan arvioida kestävän vähintään kuusi kuukautta, asianajaja voi lähettää vakuutusyhtiölle välilaskun, jonka perusteella vakuutusyhtiö maksaa asianajajalle korvauksen syntyneistä tarpeellisista kuluista ja kohtuullisesta palkkiosta ennakkona puolet.

Välilaskutustapauksissa on aina syytä ottaa yhteyttä vakuutusyhtiöön ja sopia oikeusturva-asioita hoitavan henkilön kanssa erikseen välilaskutuksesta.

Välilaskutus hovioikeuden osalta

1 Pääkäsittely

Asianajajalla on oikeus laskuttaa valituskirjelmän tai vastauksen laatimisesta ja muusta kirjallisesta valmistelusta jo ennen hovioikeuden tuomiota. Tämä on mahdollista, mikäli asianajaja kirjallisesti selvittää vakuutusyhtiölle, että asiassa järjestetään suullinen käsittely. Tällöin ensimmäisen vaiheen lasku lähetetään vakuutusyhtiölle kirjallisen valmistelun päätyttyä (valitus, vastine ja mahdolliset lausumat). Toisen vaiheen lasku lähetetään vakuutusyhtiölle pääkäsittelyn päätyttyä yhdessä hovioikeuden tuomion kopion kanssa.

2 Kirjallinen menettely

Jos asiassa ei järjestetä pääkäsittelyä, vakuutusyhtiö maksaa kirjallisen vaiheen päätyttyä laskusta joko ennakkona riidattoman osan tai koko laskun riippuen laskun kohtuullisuudesta ja siitä, onko oikeudenkäyntikuluista valitettu vai ei. Asianajajan tulee laskutuksen yhteydessä kirjallisesti ilmoittaa, että asiassa ei järjestetä suullista käsittelyä, ja samalla kirjallisesti sitoutua toimittamaan vakuutusyhtiölle hovioikeuden tuomio tai jäljennös siitä.

Vakuutusyhtiöiden kuittauskäytäntö

Vakuutusyhtiön tekemä päätös oikeusturvaedun myöntämisestä lähetetään oikeusturvahakemuksen (oikeusturvailmoituksen) tehneelle asiamiehelle. Mikäli päätökseen joudutaan kirjaamaan sellaisia vakuutusyhtiön salassa pidettäviä tietoja, joiden saamiseen oikeusturvahakemuksen tekemiseen asiamiehelle annettu valtuutus ei todennäköisesti riitä, päätös lähetetään vakuutetulle. Asiamiehelle lähetetään tieto tästä lähettämisestä. Tällaiseen menettelyyn voi olla syynä esimerkiksi se, että vakuutusyhtiöllä on saatava vakuutetulta, jolloin se tulee käyttämään korvaustilanteessa kuittausoikeuttaan.

Oikeusturvavakuutuksia myöntävien vakuutusyhtiöiden ja Suomen Asianajajien edustajien käymien keskustelujen pohjalta vakuutusyhtiöt noudattavat yleensä liitteen 2 (Liite 2) mukaista kuittauskäytäntöä.

Arvonlisävero ja yrityksen oikeusturva

Oikeusturvavakuutuksia myöntävien vakuutusyhtiöiden ja Suomen Asianajajien edustajien käymissä neuvotteluissa on päädytty arvonlisäveroasioissa liitteenä olevaan suositukseen, kun kysymys on yrityksen oikeusturvavakuutuksen perusteella laskuttamisesta. (Liite 3)

Oikeusturvavakuutusyhtiön alentama asianajolasku ja palkkio-ohje

Palkkio-ohjeen (kohta 1.6) mukaan asianajaja, joka saa palkkionsa ja kulujensa korvauksen oikeusturvavakuutuksesta, ei saa periä asiakkaalta oikeusturvavakuutusehtojen mukaan korvattavista toimenpiteistä palkkiona tai kulujen korvauksena enempää kuin vakuutusehtojen mukaisen omavastuu-osuuden, ellei asianajaja ole tehtävää vastaanottaessaan sopinut asiasta toisin asiakkaansa kanssa. Asianajajan on myös saatava asiakkaalta suostumus ennen ryhtymistä toimenpiteisiin, jotka oikeusturvavakuutusehtojen perusteella eivät todennäköisesti kuulu oikeusturva-vakuutuksesta korvattaviksi.

Jos vakuutusyhtiö on vähentänyt asianajajan esittämästä laskusta osan, asianajalla on oikeus periä tämä vähennytty osa asiakkaaltaan vain, jos tällaisesta oikeudesta on tehtävää vastaanotettaessa sovittu.

Jos jokin osa tehtävän vaatimista toimenpiteistä rajautuu vakuutusehtojen ulkopuolelle ja ne eivät todennäköisesti etukäteenkään arvioiden ole kuuluneet oikeusturvavakuutuksesta korvattaviin, asianajajalla on oikeus laskuttaa nämä asiakkaaltaan vain, jos toimenpiteisiin on saatu asiakkaan suostumus ennen niihin ryhtymistä.

Jos asiakas, asianajotoimeksiannon muodostaman oikeussuhteen toinen osapuoli, pitää laskua liian suurena, hän voi saattaa alentamisvaatimuksen asianajajalaissa tarkoitettuun palkkioriitaasian suositusmenettelyyn (AAL 7e §). Asiakas voi myös pyytää vakuutuslautakunnan tai kuluttajariitalautakunnan suositusta laskun määrästä.

(Liite 1 kumottu 26.1.2017, Liite 2 muutettu 1.12.2002, Liite 3 muutettu 11.6.2010, Liite 4 lisätty 11.6.2010)

LIITE 1

PALKKIOERIMIELISYYKSIÄ KÄSITTELEVÄN LAUTAKUNNAN SÄÄNNÖT 1.1.1982 *(kumottu 26.1.2017)*

LIITE 2

VAKUUTUSYHTIÖITÄ SITOVA VAITIOLOVELVOLLISUUS JA KUITTAUSKÄYTÄNTÖ OIKEUSTURVAVAKUUTUKSESTA MAKSETTAVASTA KORVAUKSESTA (Liite 2 muut. 1.12.2002)

Vakuutusyrityksiä koskeva vaitiolovelvollisuus

Vakuutusyrityksiä koskevassa lainsäädännössä on vakuutusyhtiöille ja vakuutusyhdistyksille (jäljempänä molemmista käytetään nimitystä vakuutusyhtiö) asetettu vaitiolovelvollisuus, joka kieltää niitä luovuttamasta sivullisille asiakkaiden taloudellista asemaa, terveydentilaa tai muita henkilökohtaisia oloja sekä liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvien tietojen piiri on laaja ja kattaa muun muassa kaikki asiakkaiden taloudellista asemaa koskevat tiedot. Näin ollen myös tieto siitä, että vakuutusyhtiöllä on asiakkaaltaan erääntyneitä saatavia, on vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluva tieto.

Vaitiolovelvollisuudesta voidaan poiketa, jos asiakas antaa suostumuksensa tietojen luovuttamiseen. Oikeusturvavakuutusta koskevissa asioissa saadaan asiakkaan mahdollisia erääntyneitä vakuutusmaksu- tai muita saatavia koskevia tietoja siten antaa asiamiehelle vain, jos asiamies on saanut päämieheltään suostumuksen kyseisten tietojen antamiseen ja suostumus on toimitettu vakuutusyhtiölle.

Jollei tällaista nimenomaista suostumusta ole, ei vakuutusyhtiö voi lähettää asiakkaan taloudelliseen asemaan liittyviä tietoja sisältävää korvauspäätöstä asiamiehelle. Asiamiestä voidaan informoida vain siitä, että vakuutusyhtiö on tehnyt asiassa korvauspäätöksen. Asiamiehen on tällöin selvitettävä päämieheltään vakuutusyhtiön päätöksen sisältö eli se, onko oikeusturvavakuutus käytettävissä ja miten laajana kyseessä olevan asian hoitoon vai ei. On huomattava, että vastaavaa menettelyä joudutaan noudattamaan silloin, jos vakuutusyhtiö tekee oikeusturvavakuutusta koskevaan päätökseensä muutoksia.

Kuittauskäytäntö oikeusturvavakuutuksesta maksettavasta korvauksesta

Vakuutusyhtiöillä on oikeus kuitata oikeusturvavakuutuksen perusteella maksettavasta korvauksesta asiakkaalta olevat avoimet saatavansa kuittausten yleisten edellytysten mukaisesti. Vakuutusyhtiöt noudattavat kuittauksessa seuraavaa menettelyä:

1 *Kuluttajavakuutukset*

Jos vakuutusyhtiöllä on korvauspäätöstä annettaessa kuluttaja-asemassa olevalta asiakkaaltaan erääntyneitä vakuutusmaksu- tai muita saatavia, vakuutusyhtiö ilmoittaa vakuutetulle korvauspäätöksessään kuittauksen enimmäismäärän ja sen, että yhtiö tulee kuittaamaan korvausta vastaan kyseisen määrän korkoineen.

Muissa tapauksissa korvauspäätöksessä ei mainita mitään kuittauksesta eikä vakuutuskorvaukseen tällöin sovelleta oman asiamiehen laskun osalta kuittausta eikä vakuutusyhtiö lähetä uusia ilmoituksia, vaikka korvauspäätöksen antamisen jälkeen erääntyviä muita vakuutusmaksuja tai muita vakuutusyhtiön saatavia ei maksettaisikaan määräajassa.

2 *Yritysvakuutukset*

Yritysvakuutuksissa vakuutusyhtiö voi menetellä kolmella eri tavalla:

- Vakuutusyhtiö ilmoittaa korvauspäätöksessään kuittaavaansa kaikki korvauksen maksamishetkellä avoinna olevat saatavansa korkoineen.

- Vakuutusyhtiö ilmoittaa korvauspäätöksessään kuittauksen enimmäismäärän ja sen, että yhtiö tulee kuittaamaan korvauksesta kyseisen määrän korkoineen.

- Jos vakuutusyhtiö ei ole korvauspäätöksessään ilmoittanut kuittauksesta mitään tai jos se on ilmoittanut kuittaukselle enimmäismäärän, voi vakuutusyhtiö myöhemmin muuttaa päätöstään, mutta tällöin vakuutuskorvaukseen sovelletaan kuittausta vasta siitä lukien, kun vakuutusyhtiö lähettää asiaa koskevan uuden ilmoituksen vakuutetulle. Näissä tilanteissa vakuutusyhtiö informoi asiamiestä uuden päätöksen tekemisestä ja suorittaa vakuutuksen perusteella korvausta aiemman päätöksensä mukaisesti uuden ilmoituksen lähettämiseen mennessä syntyneistä asiamiehen palkkioista ja kuluista.

3 *Korvausta haetaan jutun päätyttyä*

Jos oikeusturvaetua haetaan vasta jutun hoitamisen jälkeen, vakuutusyhtiö voi kuitata kaikki siihen mennessä erääntyneet saatavansa.

LIITE 3

ARVONLISÄVERO (ALV) JA YRITYKSEN OIKEUSTURVA (11.6.2010)

Arvonlisäverolliset yritykset voivat vähentää asianajolaskuun sisältyvän ALV:n oman myyntinsä ALV:stä. Yrityksen oikeusturvavakuutuksesta ei korvata ALV:n osuutta, koska muutoin yritys saisi enemmän korvausta kuin joutuisi maksamaan (ns. vakuutuskorvauksella rikastumisen kielto).

1 Laskun osoittaminen:

Lasku on osoitettava asiakkaalle, ei vakuutusyhtiölle. Tämä on tärkeää, ettei ALV:n suhteen tule epätietoisuutta.

2 Lasku asiakkaalle:

Asianajaja lähettää asiakasyritykselleen laskun, joka sisältää vakuutuksen omavastuuosuuden ja ALV:n. Näiden osuus on normaalisti noin 1/3 koko laskusta (karkeasti ottaen omavastuu 15 % + ALV *24* %).

3 Lasku vakuutusyhtiölle:

Asianajaja lähettää vakuutusyhtiölle nettolaskun, jossa on otettu vähennyksinä huomioon vakuutuksen omavastuuosuus ja ALV:n osuus. Täyden ALV:n ja omavastuun kanssa tämä nettolasku on noin 2/3 koko laskusta.

4 Omavastuuprosentti:

Lasketaan ilman ALV:tä.

Esimerkki:

> Jos asianajajan kulut ja palkkio on 10 000 €, on siitä omavastuu 15 % eli 1 500 € ja sen päälle laskettava ALV *24* % eli *2 400* €. Kokonaislasku on silloin *12.400* €. Vakuutusyhtiötä laskutetaan 10 000 – 1 500 = 8 500 €:lla ja asiakasta 1 500 + *2 400 €* = *3 900* €:lla.

Ohessa mallilasku.

ASIANAJOTOIMISTO
ZZ

MALLILASKU

(Arvonlisäverovelvollisen yrityksen oikeusturva-asiassa)

10.4.2014 1 (1)

XO Oy

Yhtiötie 1
00120 HELSINKI

Maksuehdot: 14 päivää netto

Viivästyskorko: 11 %
Eräpäivä:

Asia: **Oikeusturva-asia nro xxx/09;XO Oy**
XOY Oy/Asunto Oy: urakkasopimus

2009–2010

Neuvottelut
Asian hoito käräjäoikeudessa
ym. toimenpiteitä
…
…

Palkkiomme (ALV *24* %)		4 800,00
Kulut (ALV *24* %)	200,00	
Yhteensä		5 000,00
Arvonlisävero *24* %		*1 200,00*
Loppusumma		***6 200,00***

OSUUDET XO/VAKUUTUS OY

XO Oy:n osuus.		
Omavastuu 15 % 5.000 eurosta	750,00	
Arvonlisävero	*1 200,00*	*1 950,00*
Vakuutus Oy:n osuus		4 250,00
Yhteensä		***6 200,00***

LIITE 4

OPAS OIKEUSTURVAILMOITUKSEN LAATIMISESTA JA LASKUTUKSESTA (11.6.2010)

Oikeusturvaetua haettaessa tyypillisesti tarvittava selvitys:

Vakuutusyhtiön oikeusturvailmoituslomake täytettynä tai vapaamuotoinen ilmoitus, josta käyvät ilmi:

- vakuutuksenottajan ja vakuutetun nimi,
- yksilöintitiedot (y-tunnus / henkilötunnus, vakuutusnumero, asiakasnumero)
- vastapuolen nimi ja mahdolliset yksilöintitiedot
- yleiskuva käsiteltävästä asiasta
- perusteltu selvitys siitä, mihin tuomioistuimeen asia on saatettavissa

Ilmoituksen liitteet riita-asiassa:

- kopiot osapuolten välisestä kirjeenvaihdosta, josta käyvät ilmi asiassa esitetyt vaatimukset ja niiden esittämisajankohta sekä vaatimusten kiistäminen ja kiistämisajankohta
- kanne ja vastine, jos ne on jo laadittu
- selvitys riidan perusteena olevasta tapahtumasta (esim. kopio kauppakirjasta tai muusta riitaan liittyvästä sopimuksesta)

Ilmoituksen liitteet rikosasiassa:

- esitutkintapöytäkirja
- syyttäjän haastehakemus
- vakuutetun yksityisoikeudelliset vaatimukset
- *vaatimusten* kiistäminen

Laskutuksessa tyypillisesti tarvittava selvitys (liitteet):

- vakuutuksenottajalle osoitettu toimenpiteiden ja ajankäytön osalta eritelty lasku
- tuomio, päätös, sovintosopimus tai muu selvitys asian päättymisestä
- laskusta ilmenevä kanne, vastine, muu olennainen kirjeenvaihto ja asiakirja-aineisto (esim. tavarantarkastuskertomus), ellei näitä ole jo aiemmin toimitettu
- siirtoasiakirja, ellei vakuutusyhtiö ole pyytänyt sitä jo aiemmin
- selvitys siitä, maksetaanko vakuutuskorvaus asiamiehelle vai vakuutuksenottajalle