

SUOMEN ASIANAJAJAT
FINLANDS ADVOKATER

Asianajotoimintaa koskevia säädöksiä ja ohjeita

B 04.1 Opas asianajopalveluista annettavista tiedoista

Hallitus hyväksynyt 3.9.2010.

MIKONKATU 25
MIKAELSGATAN 25

PL 194, FI-00101 HELSINKI
PB 194, FI-00101 HELSINGFORS

INFO@ASIANAJAJAT.FI
INFO@ADVOKATER.FI

+358 (0)9 6866 120

ASIANAJAJAT.FI
ADVOKATER.FI

B 04 ASIANAJOPALVELUISTA ANNETTAVISTA TIEDOISTA

B 04.1 Opas asianajopalveluista annettavista tiedoista (3.9.2010)

Johdanto

Euroopan unionin direktiivi 2006/123/EY on implementoitu Suomessa 28.12.2009 voimaan tulleella lailla palveluiden tarjoamisesta (1166/2009). Laki koskee yleisesti palveluiden tarjoamista, mutta siitä johtuu eräitä tiedonantovelvollisuuksia myös asianajotoiminnan osalta. Nämä uudet vaatimukset voivat edellyttää muutoksia esimerkiksi palveluntarjoajan verkkosivuille tai vakiomuotoisiin asiakirjoihin.

Tiedonantovelvollisuudet koskevat kuluttajamarkkinoinnin lisäksi myös elinkeinonharjoittajien välistä toimintaa eli tilannetta, jossa asianajaja tarjoaa palveluita elinkeinonharjoittajalle. Palveluiden tarjoamisesta annetussa laissa on säädetty sekä tiedoista, jotka palveluntarjoajan on aina annettava oma-aloitteisesti että tiedoista, jotka on annettava pyynnöstä. Lisäksi laissa on säädetty tietojen antamistavasta.

Yleinen tiedonantovelvollisuus

Yleistä tiedonantovelvollisuutta koskeva säännös sisältää luettelon niistä tiedoista, joita palveluntarjoajan on aina annettava palvelun vastaanottajan saataville. Asianajopalvelujen etämyynnistä on annettu erillinen opas.

Esimerkki annettavista tiedoista on liitteenä 1.
Yleisen tiedonantovelvollisuuden nojalla palveluntarjoajan on aina oma-aloitteisesti annettava palvelun vastaanottajan saataville seuraavat tiedot:

1 palveluntarjoajan nimi ja oikeudellinen muoto;

2 palveluntarjoajan osoite, sähköpostiosoite ja muut yhteystiedot, joiden avulla palvelun vastaanottajat voivat osoittaa valituksensa palveluntarjoajalle ja josta he voivat pyytää palvelua koskevia tietoja;

- Muita annettavia yhteystietoja ovat esimerkiksi puhelin- ja telefaxnumerot sekä palveluntarjoajan kotisivujen Internet-osoite.

3 mihin kaupparekisteriin tai muuhun vastaavaan julkiseen rekisteriin palveluntarjoaja on mahdollisesti merkitty sekä palveluntarjoajan yritys- ja yhteisötunnus tai muu vastaava tunniste kyseisessä rekisterissä;

- Riittävänä voidaan pitää viittaamista rekisterin nimeen (esimerkiksi Patentti- ja rekisterihallituksen kaupparekisteri).
- Y-tunnus on annettava muodossa Y-0000000-0.

4 toimivaltaisen viranomaisen yhteystiedot, jos toiminta edellyttää lupaa;

- Suomen Asianajajat hyväksyy asianajajat. Toimivaltaiseksi viranomaiseksi ilmoitetaan: Suomen Asianajajat, PL 194 (Mikonkatu 25), 00101 Helsinki, puh. (09) 6866 120, info@asianajajat.fi.

5 palveluntarjoajan mahdollinen arvonlisäverotunniste;

- Arvonlisäverotunniste on annettava muodossa FI12345678.

6 palveluntarjoajan ammattinimike ja tieto siitä Euroopan talousalueeseen kuuluvasta valtiosta, jossa nimike on annettu, ja ammattialajärjestöstä tai vastaavasta toimielimestä, jonka rekisteriin palveluntarjoaja on merkitty, jos palveluntarjoaja harjoittaa säänneltyä ammattia;

- Asianajotoiminta on tässä tarkoitettu säännelty ammatti.
- Suomen Asianajajat on tässä tarkoitettu ammattialajärjestö.
- Riittävää on viitata asianomaisen järjestön tai toimielimen nimeen.

7 palveluntarjoajan mahdollisesti käyttämät vakiosopimusehdot;

- Vakiosopimusehdoilla tarkoitetaan etukäteen laadittua ehtokokoelmaa, jota käytetään useissa samankaltaisissa sopimuksissa.
- Suomen Asianajajat ei ole laatinut vakioehtoja. Asianajotoimistolla voi olla vakioehdot.
- Ehdot voivat olla sopimuslomakkeenosana, erillisenä liitteenä tai muutoin palvelun vastaanottajan nähtävinä.

8 palveluntarjoajan mahdollisesti käyttämä sopimusehto toimivaltaisesta tuomioistuimesta ja sovellettavasta lainsäädännöstä;

- Ehto voi sisältyä asianajotoimiston käyttämiin vakiosopimusehtoihin. Tällöin on riittävää, että asianajotoimisto antaa nämä vakioehdot vastaanottajan saataville.

9 palvelun vastaanottajalle mahdollisesti annettava takuusitoumus;

- Takuulla tarkoitetaan sopimukseen liittyvää välipuhetta siitä, että palvelulla on määrätynlaiset ominaisuudet.
- Takuusitoumuksesta annettavilla tiedoilla tarkoitetaan perustietoja takuun keskeisestä sisällöstä kuten takuun perusteella korvattavista virheistä (takuun kattavuus) sekä tietoja takuuseen liittyvistä rajoituksista ja takuun kestosta.
- Takuusitoumukset ovat asianajotoiminnassa harvinaisia.

10 palvelun hinta, jos palveluntarjoaja on määritellyt hinnan ennakolta;

- Jos hintaa ei ole määritelty ennakolta, palveluntarjoaja on velvollinen pyynnöstä antamaan tiedon palvelun hinnasta oppaan kohdan 3 mukaisesti.

11 palvelun keskeinen sisältö, jos se ei käy ilmi asiayhteydestä;

- Asianajopalvelujen sisällön voidaan katsoa käyvän ilmi asiayhteydestä eikä asianajopalvelujen keskeistä sisältöä tarvitse erikseen selostaa.

12 mahdollinen vastuuvakuutus tai vakuus ja sen maantieteellistä kattavuutta koskevat tiedot sekä vakuutuksen tai vakuuden antajan yhteystiedot.

- Asianajotoimiston ja yksittäisen asianajajan on ilmoitettava se vakuutusyhtiö, josta tämä on ottanut vastuuvakuutuksen ja ilmoitettava vakuutusyhtiön yhteystiedot esimerkiksi seuraavalla tavalla:

Vakuutusyhtiö Oy
Vastuutie 10
00000 Helsinki
Y-tunnus 0000000-0
p. (09) 000 000
vakuutusyhtiö@vakuutus.fi

Yllä mainitut yleisen tiedonantovelvollisuuden alaan kuuluvat tiedot voidaan laatia esimerkiksi yhdeksi asiakirjaksi (ks. liite 1), joka saatetaan palvelun vastaanottajan saataville toimiston Internet-sivuille tai toimistotiloihin.

Pyynnöstä annettavat tiedot

Palveluntarjoajan on pyynnöstä annettava palvelun vastaanottajalle seuraavat tiedot:

1 palvelun hinta, jos palveluntarjoaja ei ole määritellyt palvelulle hintaa ennakolta, taikka, jos täsmällistä hintaa ei voida ilmoittaa, hinnan määräytymisen perusteet tai riittävän yksityiskohtainen hinta-arvio;

- Asianajotoiminnassa käytetään yleisesti tuntiperusteista palkkiota. Yksi hinnan määräytymisen peruste on tuntihinta.
- Monista eri suoritteista koostuvan palvelun ollessa kyseessä riittävän yksityiskohtaisen hinta-arvion esittäminen voi esimerkiksi edellyttää niiden suoritteiden erillistä hinta-arviota, joista palvelu kokonaisuudessaan muodostuu.
- Suomen Asianajajien vahvistama palkkio-ohje edellyttää, että asianajajan on pyynnöstä ilmoitettava asiakkaalle palkkioperusteensa ja laskutuskäytäntönsä sekä arvioitava tehtävän tai sen osan hoitamisesta veloitettava palkkio.

2 maininta palveluntarjoajaa koskevista ammatillisista säännöistä sekä siitä, missä ja miten ne ovat saatavilla, jos palveluntarjoaja harjoittaa säänneltyä ammattia;

- Asianajajan on ilmoitettava Suomen Asianajajien hyvää asianajajatapaa koskevista ohjeista sekä ilmoitettava, missä ja miten ne ovat saatavilla.
- Riittävää on viittaus Suomen Asianajajien internet-sivuille.

3 tiedot monialatoiminnasta ja yhteistyöhankkeista, jotka liittyvät välittömästi tarjottavaan palveluun, ja tiedot eturistiriitojen välttämiseksi toteutetuista toimenpiteistä;

- Monialatoiminnalla tarkoitetaan tilannetta, jossa palveluntarjoaja tuottaa palveluita useammalla kuin yhdellä toimialalla, ja tällaisella toiminnalla voi olla vaikutusta tarjottavan palvelun riippumattomuuteen, puolueettomuuteen tai luotettavuuteen.
- Monialapalveluista on kysymys esimerkiksi silloin, kun yritysjärjestelyjä tai muita liikkeenjohdon konsultointipalveluita tuottava yritys harjoittaa myös tilintarkastustoimintaa.
- Suomessa asianajotoimintaa ei saa harjoittaa monialatoimintamuodossa.
- Yhteistyöhankkeilla puolestaan tarkoitetaan tilanteita, joissa palveluntarjoaja tuottaa tietyn palvelun yhteistyössä toisen palveluntarjoajan kanssa, ja tällä voi olla vaikutuksia tarjottavan palvelun riippumattomuuteen, puolueettomuuteen tai luotettavuuteen. Tämä voi asianajotoiminnan osalta tarkoittaa, että konsernimuotoisen tai muussa "väljemmässä" toimistoyhteistyössä toimivan asianajotoimiston on ilmoitettava eri yhtiöissä tai jäsentoimistoissa harjoitetuista toiminnoista, mikäli niillä voi olla mainittuja seurauksia.
- Toisaalta tämä voi tarkoittaa myös, että asianajotoimiston on ilmoitettava mahdollisesta läheisestä yhteistyöstä esimerkiksi tilintarkastusyhteisöjen kanssa.
- Eturistiriitojen välttämiseksi toteutettujen toimenpiteiden osalta voidaan viitata hyvää asianajajatapaa koskevien ohjeiden esteellisyyssäännöksiin.

4 mahdolliset palveluntarjoajaa koskevat käytännesäännöt ja osoite, jossa nämä säännöt ovat sähköisesti nähtävissä, sekä kielet, joilla säännöt ovat saatavilla;

- Käytännesääntöjä ovat esimerkiksi palveluntarjoajia edustavien etujärjestöjen laatimat suositukset, ohjeet ja säännöt menettelystä tietyissä tilanteissa.
- Asianajotoiminnasta annettavissa tiedoissa on viitattava Suomen Asianajajien Hyvää asianajajatapaa koskeviin ohjeisiin.

5 vastaanottajan käytettävissä mahdollisesti olevat tuomioistuinten ulkopuoliset riitojenratkaisumenettelyt sekä tieto siitä, miten saadaan yksityiskohtaiset tiedot tällaisista menettelyistä ja niiden soveltamisen edellytyksistä.

- Tuomioistuimen ulkopuolisilla riitojenratkaisumenettelyillä tarkoitetaan erimielisyyksien ratkaisemista muulla tavoin kuin perinteisen oikeudenkäynnin avulla.
- Laki ei edellytä, että menettelystä olisi annettava yksityiskohtaista tietoa, vaan riittävää on kertoa, miten ja mistä palvelun vastaanottaja voi saada yksityiskohtaisempia tietoja menettelyistä.
- Asianajotoiminnassa on ilmoitettava mahdollisuudesta saada asianajopalkkiota koskeva erimielisyys arvioitavaksi Suomen Asianajajien valvontalautakunnan toimesta.
- Lisäksi on ilmoitettava mahdollisuudesta kannella asianajajan menettelystä Suomen Asianajajien valvontalautakunnalle sekä kuluttaja-asiakkaan mahdollisuudesta saattaa asianajopalvelua koskeva riita kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Tietojen antaminen

Antamistapa

Pyynnöstä annettavien tietojen antamistavasta ei ole säädetty erikseen, mutta yleisen tiedonantovelvollisuuden alaan kuuluvat tiedot tulee saattaa palvelun vastaanottajan saataville jollakin seuraavista tavoista:

1 paikassa, jossa palvelua tarjotaan tai jossa sopimus tehdään;
2 palveluntarjoajan antamassa osoitteessa Internet-verkkosivuilla;
3 tarjottavia palveluja koskevissa esitteissä; tai
4 muulla 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla.

Näistä vaihtoehdoista voi valita yhden tai useamman. Tiedot voidaan antaa esimerkiksi pitämälle ne palvelun vastaanottajan saatavilla palveluntarjoajan toimitiloissa tai ne voivat ilmetä palveluntarjoajan käyttämistä lomakkeista. Internet-sivujen ei välttämättä tarvitse olla palveluntarjoajan omat, vaan riittävää on ohjata palvelun vastaanottaja sivuille, joilta edellytetyt tiedot löytyvät.

Lisäksi palveluntarjoajan on aina annettava tiedot välittömästi palveluun liittyvistä monialatoiminnasta ja yhteistyöhankkeista sekä tiedot eturistiriitojen välttämiseksi toteutetuista toimenpiteistä kaikissa asiakirjoissa, joissa tarjottavat palvelut esitellään yksityiskohtaisesti.

Antamisajankohta

Palveluntarjoajan on annettava tiedot selkeästi ja hyvissä ajoin ennen sopimuksen tekemistä tai ennen palvelun tarjoamista, jos kirjallista sopimusta ei ole. Tiedot on myös pyrittävä esittämään niin, että asiakkaan ei tarvitse hakea niitä erikseen. Tällä varmistetaan, että asiakas saa keskeisen informaation jo heti asiakassuhteen alussa.

LIITE 1

Asianajotoimisto [●] Oy

ASIANAJOPALVELUJA KOSKEVA YLEINEN TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Asianajotoimisto [●] Oy:n yhteystiedot:

Asianajotoimisto [●] Oy
[katuosoite]
[postinumero] [postitoimipaikka]
[toimiston yleinen sähköpostiosoite]
[puhelinnumero], [telefaxnumero]
[kotisivujen verkko-osoite]

Asianajotoimisto [●] Oy on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin. Asianajotoimisto [●] Oy:n Y-tunnus on [●] ja arvonlisäverotunniste on FI[●]

Asianajotoimisto [●] Oy:n asianajajat on merkitty Suomen Asianajajien ylläpitämään asianajajaluetteloon. Asianajajien käyttämä "asianajaja"-ammattinimike on annettu Suomessa. Asianajotoimisto [●] Oy:n asianajajia valvova viranomainen on

Suomen Asianajajat
PL 194 (Mikonkatu 25)
00101 HELSINKI
puh. (09) 6866 120
info@asianajajat.fi

[Asianajotoimisto [●] Oy:n vakiosopimusehdot sisältäen takuuehdot ja sopimusehdon toimivaltaisesta tuomioistuimesta ja sovellettavasta lainsäädännöstä ovat liitteenä A] *[Liitetään vain, jos Asianajotoimisto [●] Oy käyttää tällaisia vakiosopimusehtoja.]*

[Asianajotoimisto [●] Oy:n palveluhinnasto on liitteenä B] [Liitetään vain, jos Asianajotoimisto [●] Oy on määritellyt palvelun hinnan etukäteen.]

Asianajotoimisto [●] Oy:llä on Suomen Asianajajien vastuuvakuutusta koskevien ohjeiden mukainen varallisuusvahingon varalle otettu vastuuvakuutus. Vakuutuksen antajan yhteystiedot ovat

[vakuutusyhtiön nimi, oikeudellinen muoto ja y-tunnus]
[katuosoite]
[postinumero] [postitoimipaikka]
[vakuutusyhtiön yleinen sähköpostiosoite]
[puhelinnumero], [telefaxnumero]
[kotisivujen verkko-osoite]