



Regler och riktlinjer antagna den 11 juni 2024
Namnet på Finlands Advokaters namnet uppdaterat
den 27 maj 2025
Punkterna 4, 6 och 7 i reglerna ändrades och punkt 14 lades till
den 2 juni 2026

REGLER FÖR DEN SKRIFTLIGA DELEN AV ADVOKATEXAMEN

Genomförande av provet

1. Provfrågorna baseras på de examenskrav som anges på Finlands advokaters webbplats.
2. Det webbaserade provet genomförs självständigt från den egna enheten.
3. Det skriftliga provet börjar kl. 10.00 och slutar kl. 14.00. Svaren kan inte lämnas in eller ändras efter kl. 14.00. Uppgifterna kan ha en begränsad svarstid och denna kan variera från uppgift till uppgift. Kandidaten ansvarar själv för att lämna in uppgifterna innan den angivna provtiden har löpt ut.
4. I provet ska material som uppfyller examenskraven användas som källor. Andra källor får inte användas. Källor som används i svaren på de skriftliga uppgifterna (andra uppgifter än påståendepågången) ska anges genom källhänvisningar. (uppdaterad 2.6.2026)

Bedömningskriterier för tentamen

5. I påståendepågången ges en poäng för varje rätt svar. Felaktiga svar eller påståenden som lämnas obesvarade ger inga minuspoäng. Påståendena är av typen *sant* eller *falskt*. Om det framlagda påståendet inte är helt sant ska svarsalternativet *falskt* väljas. I påståendepågången måste minst 70 % av svaren vara korrekta för att uppgiften ska anses godkänd. I påståendepågången är det inte möjligt att gå tillbaka till redan besvarade eller obesvarade påståenden.
6. De skriftliga uppgifterna bedöms som en helhetsbedömning, där särskilt följande aspekter bedöms:
 - 1) identifiering av juridiska frågor och svarets innehåll;
 - 2) begreppsbehärskning och granskning av ämnet ur flera perspektiv;
 - 3) användning av källmaterial och hänvisning till källor,
 - 4) textens struktur och språk. (uppdaterad 2.6.2026)
7. För de skriftliga uppgifterna kan man få 0–20 poäng för varje uppgift. Man måste få minst 10 poäng för varje skriftlig uppgift för att svaret ska anses godkänt. (uppdaterat 2.6.2026)



8. Det skriftliga provet anses vara godkänt om den provdeltagande får minst 70 % av svaren rätt i påståendeppgiften (21 poäng) samt minst 10 poäng i varje skriftlig uppgift. Om även en enda uppgift i det skriftliga provet anses underkänd, underkänns hela provet för den sökande. I en situation där en uppgift bedöms som underkänd, men den sökande får minst 70 % av provets totala poäng, godkänns dock provresultatet. (uppdaterat 2.6.2026)
9. Examensnämnden fastställer resultaten för den skriftliga tentamen.

Förbjudet fusk

10. Provet ska genomföras självständigt. Allt annat än att genomföra provet helt självständigt, såsom samarbete mellan provdeltagare, användning av artificiell intelligens eller användning av assistent, betraktas som fusk. Även plagiering är förbjudet fusk. (uppdaterat 11.6.2024)
11. Vid granskningen av provet kan program för plagieringsdetektering eller andra program för dokumentjämförelse användas, och dessutom kan kandidaternas uppgifter vid behov jämföras med varandra för att identifiera likheter. Om examensnämnden misstänker fusk kan den examinerade kallas till ett möte med examensnämnden för att reda ut saken, eller så kan den examinerade ombes att lämna ytterligare förklaringar på annat sätt.
12. Fusk leder till att provet underkänns, och dessutom kan examensnämnden begränsa den sökandes rätt att delta i högst två följande prov.

Tekniska problem

13. Kandidaten ansvarar själv för att den datakommunikationsanslutning och den terminal som han eller hon använder fungerar.
14. Om oväntade tekniska problem uppstår under provet kommer information om detta att ges i provlokalen och/eller via e-post. (uppdaterad 2.6.2026)
15. Finlands Advokater förbehåller sig rätten att göra om provet vid allvarliga tekniska problem.



Anvisningar och praktiska tips inför den skriftliga tentamen

1. Provet kan bestå av påståendeppgifter samt skriftliga uppgifter (uppsats- och rättsfalluppgifter). Du kan bekanta dig med bedömningskriterierna för de skriftliga uppgifterna innan provet efter att du har fått inloggningsuppgifterna till provmiljön.
2. I de skriftliga uppgifterna lämnas svaret in separat för varje uppgift. Det rekommenderas att du skriver svaren i ett ordbehandlingsprogram på din egen dator och sedan kopierar svaren som text till provets textfält på webben.
3. Svarsutrymmet i de skriftliga uppgifterna är begränsat. Rekommenderad längd för svaren är 400–500 ord och maximal längd 600 ord (inklusive källhänvisningar), om inte annat anges i uppgiften. En källhänvisning kan göras till exempel genom att ange källan inom parentes på den plats där du hänvisar till källan (t.ex. *Ylönen*, s. 5). (uppdaterad 2.6.2026)
4. Observera att du måste logga in på provmiljön med samma e-postadress som du använde när du anmälde dig till det skriftliga provet. Om du före provet vill ändra den e-postadress du använder för att genomföra provet, måste du i god tid före provet kontakta Suomen Asianajajat via e-post på advokatexamen@advokater.fi.
5. När du har fått inloggningsuppgifterna till testmiljön, testa att svara på påståendeppgifterna och att skicka in svaren på den skriftliga uppgiften. För att undvika eventuella problem under provet är det viktigt att du gör detta inom den angivna tidsfristen före provet. Vi rekommenderar att du använder samma enhet och nätverksanslutning vid testet som du avser att använda under provet. Om du upptäcker problem, kontakta Suomen Asianajajat i god tid före provet via e-post till advokatexamen@advokater.fi. Vi rekommenderar att du använder webbläsaren Chrome, där testmiljön fungerar bäst.
6. Du ansvarar själv för att din internetanslutning och din enhet fungerar. Om internetanslutningen bryts mitt i provet och provet avbryts av denna anledning, logga in i provmiljön igen när internetanslutningen återställts och fortsätt provet.
7. Om det uppstår tekniska problem med inlämningen av svaren som du inte kan påverka, kontakta omedelbart Suomen Asianajajat under provets gång på adressen advokatexamen@advokater.fi.
8. Examensnämnden fastställer resultaten för den skriftliga tentamen vid sitt möte. Du får besked om godkännande eller underkännande via e-post till den adress du angav vid anmälan. Resultaten kommenteras inte innan de har fastställts.
9. Bedömningarna kan läsas i provmiljön efter att examensnämnden har bekräftat resultaten, då provmiljön öppnas igen.
10. Enskilda uppgifter eller delar av provet kan inte göras om. Om du klarar det skriftliga provet kan du inte förbättra ditt resultat eller få ytterligare förklaring om poängsättningen.