

REGLER FÖR DET SKRIFTLIGA PROVET I ADVOKATEXAMEN

Avläggande av prov

1. Provfrågorna baserar sig på de examensfordringarna som presenteras på Finlands Advokaters websidan.
2. I det prov som avläggs på webben deltar man självständigt, från sin egen terminalutrustning.
3. Det skriftliga provet börjar kl. 10.00 och slutar kl. 14.00. Det går inte att lämna in eller redigera svar efter kl. 14.00. Uppgifterna kan ha en begränsad svarstid och den kan variera från uppgift till uppgift. Examinanden svarar själv för att uppgifterna lämnas in före utgången av den angivna tiden för provet.
4. I provet ska som källor användas material som motsvarar examensfordringarna. Inga andra källor får användas. Källor som används som svar i skriftliga uppgifter (andra uppgifter än påståendeuppgifter) ska anges med källhänvisningar.

Grunder för bedömning av provet

5. I påståendeuppgiften får du poäng för varje rätt svar. Poäng dras inte av för felaktiga svar eller påståenden som du inte har besvarat. Påståendena är av formen *sant/falskt*. Om ett påstående inte är sant i sin helhet, märker du det som *falskt*. För att påståendeuppgiften ska anses godkänd måste minst 70 % av svaren vara rätta. I påståendeuppgiften kan du inte gå tillbaka till påståenden som du redan besvarat eller lämnat obesvarade. (uppdaterat 11.6.2024)
6. De skriftliga uppgifterna bedöms som en helhetsbedömning, där de meriter i svaret som bedöms särskilt är:
 - 1) hänvisandet till källor som nämnts i examensfordringar;
 - 2) hur den givna uppgiften följts och frågorna besvarats samt den framförda informationens riktighet och väsentlighet samt begreppens exakt-het;
 - 3) textens uppbyggnad och språkdräkt;
 - 4) den analytiska förmågan, logiken och motiveringar; och
 - 5) den kritiska förmågan, multiperspektivitet och förmåga att bedöma samt tillämpa rättsligt relevant information.
7. För varje skriftlig uppgift kan man få 0–20 poäng. Minst 10 poäng ska erhållas för varje skriftlig uppgift för att ett svar ska anses vara godkänt. De meriter 1–5 i svaret

som nämns i punkt 6 bedöms på en skala med fem steg: svag 0 p, försvarlig 1 p, nöjaktig 2 p, god 3 p. och berömlig 4 p. Om någon merit av svaret har bedömts med kriteriet svag eller försvarlig, underkänns hela svaret.

8. Ett skriftligt prov anses ha avlagts med godkänt resultat, om examinanden svarar rätt på minst 70 % av påståendena i påståendeppgiften (21 poäng) och får minst 10 poäng för varje skriftlig uppgift så att ingen merit i någon uppgift har bedömts som svag eller försvarlig. Om ett enda svar i det skriftliga provet anses ha underkänts, underkänns hela provet för examinanden. I en situation där ett svar anses ha underkänts men examinanden får minst 70 % av det totala poängtalet godkänns dock examinandens provprestation.
9. Examensnämnden fastställer resultaten av det skriftliga provet.

Provfusk är förbjudet

10. Provet ska avläggas självständigt. Annat än helt självständigt avläggande av provet, såsom samarbete mellan examinanderna, utnyttjande av artificiell intelligens och anlitande av en assistent, betraktas som provfusk. Även plagiering är förbjudet provfusk. *(uppdaterat 11.6.2024)*
11. Vid granskningen av provet kan man använda ett program för identifiering av plagiat eller något annat program för jämförelse av dokument. Dessutom kan examinandernas uppgifter vid behov jämföras sinsemellan för att identifiera likheter. Om advokatexamensnämnden misstänker fusk, kan examinanden kallas till examensnämndens möte för att höras i syfte att utreda ärendet eller också kan en tilläggsutredning begäras på något annat sätt.
12. Provfusk leder till att provet underkänns, och dessutom kan examensnämnden begränsa examinandens rätt att delta i högst två följande prov.

Tekniska problemsituationer

13. Examinanden svarar själv för att den datakommunikationsförbindelse och terminalutrustning som hen använder fungerar.
14. Finlands Advokater förbehåller sig rätten att förnya provet vid betydande tekniska problemsituationer.

Anvisningar och praktiska tips för det skriftliga provet

1. Provet kan bestå av påståendeuppgifter och skriftliga uppgifter (essä- och rättsfallsuppgifter). Du kan bekanta dig med det skriftliga provets bedömningsmatris före provet efter att du har mottagit användar-ID för provets webbmiljö.
2. I de skriftliga uppgifterna lämnas svaret in separat för varje uppgift. Det rekommenderas att svaren skrivs med den egna datorns ordbehandlingsprogram, varifrån svaren kopieras in som text i provets webbtexthänfält.
3. Svarsutrymmet i de skriftliga uppgifterna är begränsat. Det rekommenderade längden på svaren är 450–550 ord och maximilängden 700 ord (inklusive lag- och källhänvisningar), om inte något annat särskilt nämnts i uppgiften. Källhänvisningen kan göras t.ex. genom att ange källan inom parentes i en punkt där det hänvisas till källan (t.ex. *Ylönen*, s. 5).
4. Observera att du ska logga in i webbmiljön med samma e-postadress som du har anmält dig till det skriftliga provet. Om du före provet vill ändra den e-postadress som du använt för att avlägga provet, ska du i god tid före provet kontakta Finlands Advokater på adressen advokatexamen@advokater.fi.
5. När du har fått användar-ID för webbmiljön ska du testa att svara på en påståendeuppgift och att lämna in ett svar på en skriftlig uppgift. För att undvika eventuella problemsituationer under provet är det viktigt att du gör detta inom den rekommenderade tiden före provet. Vi rekommenderar att du använder samma utrustning och internetförbindelse som du tänker använda i provet. Om du upptäcker problem, kontakta Finlands Advokater i god tid före provet på adressen advokatexamen@advokater.fi. Vi rekommenderar att du använder webbläsaren Chrome, där testmiljön fungerar bäst.
6. Du ansvarar själv för att din internetförbindelse och terminalutrustning fungerar. Om internetförbindelsen avbryts mitt under provet och provet avbryts av denna orsak, logga in i webbmiljön på nytt när internetförbindelsen har återställts och fortsatt provet.
7. Om det finns tekniska problem som är oberoende av dig i fråga om inlämnandet av svaren, kontakta genast Finlands Advokater på adressen advokatexamen@advokater.fi redan under provet.
8. Examensnämnden fastställer resultaten av det skriftliga provet vid sitt möte. Du får information om att provet har godkänts eller underkänts per e-post till den adress du angett när du anmälde dig. Resultaten kommer inte att kommenteras förrän de har bekräftats.
9. Bedömningarna kan läsas i webbmiljön när examensnämnden har fastställt resultaten, varvid webbmiljön öppnas på nytt. Det ges inga modellsvaret på de skriftliga uppgifterna.
10. Det går inte att förnya enskilda uppgifter eller delar av provet. Om du avlägger det skriftliga provet med godkänt resultat, kan du inte förbättra prestationen eller få ytterligare utredning om poängsättningen.