

## REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Päivitetty 7.3.2025

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Asianajajaliiton Säätiö sr  
Y-tunnus: 1575584-4  
PL 194 (Mikonkatu 25)  
00101 Helsinki

### 2. KÄSITTELIJÄ

Suomen Asianajajat  
Y-tunnus: 0202096-1  
PL 194 (Mikonkatu 25)  
00101 Helsinki  
Puhelin: +358 9 6866 120  
Sähköposti: [info@asianajajat.fi](mailto:info@asianajajat.fi)

### 3. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Niko Jakobsson  
Pääsihteeri  
Puhelin: +358 40 341 4593  
Sähköposti: [niko.jakobsson@barassociation.fi](mailto:niko.jakobsson@barassociation.fi)

### 3. REKISTERIN NIMI

Suomen Asianajajaliiton Säätiön apuraharekisteri

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Suomen Asianajajaliiton Säätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely. Käsittely perustuu oikeutettuun etuun.

### 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi, arvo tai ammatti, toimiston nimi, apurahan käyttötarkoitus, haetun apurahan määrä, hakijan toimittamat muut mahdolliset apurahahakemuksen liitteet (tutkintotodistukset, ansioluettelot, selvitys jo haetuista apurahoista tms.).  
Apurahan saajilta kerätään lisäksi henkilötunnus ja pankkitilinumero.

### 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Apurahan myöntäjällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahansaajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoituksessa.

Apurahan saajien nimi, apurahan käyttötarkoitus ja myönnettyt rahasummat julkaistaan suostumuksella Suomen Asianajajien eri viestintäkanavissa. Lisäksi tiedot kerätään Säätiön toimintakertomukseen. Apurahahakemuksista tehdään kooste, jossa on hakijan nimi, titteli sekä tutkimuksen/hankkeen nimi ja myönnetty summa. Kooste liitetään hallituksen pöytäkirjan liitteeksi.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. TIETOJEN SÄILYTYS

Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään 10 vuotta myöntöpäätöksestä. Hyläytyjä hakemuksia säilytetään kaksi vuotta.

## 10. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tietokannat ja niistä otetut varmistukset on suojattu asianmukaisesti. Laitteistot sijaitsevat valvotuissa lukituissa tiloissa, joihin asiaton pääsy on estetty. Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys on varmistettu teknisin ja hallinnollisin järjestelyin.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne Suomen Asianajajien työntekijät, joiden toimenkuvaan tietojen käsittely kuuluu, sekä Suomen Asianajajien valtuuttamat tietojärjestelmien ylläpitäjät Suomen Asianajajien toimeksiantojen hoitamiseen.

## 11. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä. Tarkastuspyyntö osoitetaan Suomen Asianajajaliiton Säätiölle.

## 12. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan Suomen Asianajajaliiton Säätiölle.