

Anvisningar för skribenter av Defensor Legis

Skriften ombeds att skickas med e-post i ordformat till defensorlegis@asianajaliitto.fi. Texter bearbetas i redaktionen före vikning.

Rubriker

- Artikelns huvudtitel skrivs med standardbrödtext.
- rubriker på 1-nivå är fetstil, rubriker på 1.1-nivå kursiveras och rubriker på lägre nivåer (1.1.1–) som standardbrödtext.

Brödtext

- Texten skrivs som ”rå text”.
- Texten är inte avstavad.
- Utjämning till vänster.
- De punkter som ska markeras (t.ex. namn på personer) är kursiverade.

Tabeller

- Tabeller och bilder sänds antingen i wordet eller som separata filer (t.ex. .jpg, .pdf). I brödtexten anges tabellens plats med t.ex. rubriknotation.

Referenser

- Hänvisningar till skrivningen skrivs som fotnoter.
- För referenser följas standarden ”Hänvisningar i inhemska juridiska tidskrifter” (finns på finska på www.lakimiesyhdistys.fi/wp-content/uploads/2017/09/Viittaaminen-kotimaisissa-oikeustieteellisissä-julkaisuissa.pdf). Mer information om ämnet på svenska kan bes från redaktionen.

Längd

- Artikelns maximala längd är 70 000 tecken inklusive mellanslag.

Abstrakt

- En sammanfattning av artikelns viktigaste slutsatser utarbetas i början av Artiklarna och Artiklarna inom europarätt.
- Sammanfattningens omfattning är upp till 1 500 till 2 000 tecken inklusive mellanslag.

Referee-förfarande

- Vid inlämning av artiklar eller artiklar inom europarätt ombeds skribenten att ange om han eller hon vill genomgå en utvärdering av en extern vetenskaplig expert (referee-förfarande).

Korrekturläsning

- Författaren ansvarar för korrekturläsning av artikeln och för att korrigera eventuella fel som kan ha uppstått under vecket.
- Det ombrutna korrekturet skickas till skribenter som en pdf-fil för att korrekturläsa. Korrigeringar kommer att göras på den elektroniska korrektur, som kommer att returneras till Defensor Legis’ redaktion via e-post.

Datum för material samt publiceringsdagar

- www.asianajaliitto.fi/defensorlegis