

OHJEET SUOMEN ASIANAJAJALIITON SÄÄTIÖN APURAHOJEN HAKEMISEKSI

Sääntöjen mukaan

Säätiön tarkoituksena on Suomen asianajajalaitoksen kaikinpuolinen kehittäminen, asianajajain ammattitaidon ja eettisen kehityksen edistäminen sekä asianajajain arvon kohottaminen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Säätiö voi myöntää apurahoja, palkintoja ja avustuksia, harjoittaa julkaisutoimintaa ja tukea tieteellistä tutkimustyötä, järjestää esitelmä- ja koulutustilaisuuksia ja toimeenpanna kursseja sekä muillakin vastaavilla tavoilla edustaa tarkoituksensa toteutumista.

Apurahoja voidaan myöntää mm.

- 1) asianajajien ja asianajotoimistoissa työskentelevien juristien loppuvaiheessa olevaan oikeustieteelliseen väitöskirjatyöhön ja asianajajien osalta myös ammatinharjoittamisen tai asianajopalveluiden tarjoamisen kannalta hyödylliseen muuhun kuin oikeustieteelliseen väitöskirjatyöhön sekä loppuvaiheessa olevaan asianajajaoikeudelliseen väitöskirjaan myös sellaiselle henkilölle, joka ei ole asianajaja tai asianajotoimistossa työskentelevä juristi;
- 2) asianajajien ja asianajotoimistoissa työskentelevien juristien ammatinharjoittamisen tai asianajopalveluiden tarjoamisen kannalta hyödyllisiin tutkimushankkeisiin ja kirjoituksiin taikka asianajajia, asianajotoimintaa tai asianajolaitosta koskeviin kirjoitushankkeisiin myös muille kuin asianajajille tai asianajotoimistoissa työskenteleville juristeille;
- 3) asianajajien ja asianajotoimistoissa työskentelevien juristien kotimaisiin ja ulkomaisiin oikeustieteellisiin jatko-opintoihin, ja myös muihin kuin oikeustieteellisiin jatko-opintoihin, mikäli niiden katsotaan olevan asianajajan ammatinharjoittamisen tai asianajopalveluiden tarjoamisen kannalta hyödyllisiä;
- 4) asianajajien ja asianajotoimistossa työskentelevien juristien palkattomaan työharjoitteluun esimerkiksi ihmisoikeustuomioistuimessa, EU-tuomioistuimessa tai kansainvälisessä rikostuomioistuimessa taikka muussa vastaavanlaisessa toimielimessä, mikäli niiden katsotaan olevan asianajajan ammatinharjoittamisen tai asianajopalveluiden tarjoamisen kannalta hyödyllisiä. Työharjoitteluun ulkomaisessa asianajotoimistossa ei myönnetä apurahaa;
- 5) erityisestä syystä asianajajien ammattipätevyyttä ja -taitoa täydentävään tai kehittävään koulutukseen ja opintomatkoihin, mikäli niiden katsotaan olevan

asianajajan ammatinharjoittamisen tai asianajopalveluiden tarjoamisen kannalta hyödyllisiä.

6) Suomen Asianajajaliiton ja sen paikallisosastojen hankkeisiin tai Asianajajaliiton henkilöstön kouluttamiseen sellaisilla alueilla, missä Asianajajaliitto sääntelee, valvoo, kouluttaa ja neuvoo asianajajakuntaa, kuten tietosuojan, rahanpesun, pakotteiden yms. alueella;

7) yliopistojen oikeustieteellisten tiedekuntien oikeustapauskilpailujoukkueiden taloudelliseen tukemiseen, mikäli muualta saatu taloudellinen tuki ei riitä kattamaan kilpailukuluja, ja sen jälkeen, kun muualta haettu ja saatu rahoitus on selvillä;

HAKUOHJEET

Tietoa apurahojen hakuajoista saa säätiön kotisivuilta

(<https://asianajajaliitto.fi/asianajajaliitto/mita-teemme/myonnamme-apurahoja/>)

Apurahahakemuksessa tulee ilmoittaa

- mihin apurahaa haetaan

- hakijaa koskevat tiedot (nimi, onko hakija asianajaja vai toimiston muu juristi, nykyinen työpaikka, posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero)

- apurahahanketta koskevat tiedot

- tutkimushankkeen, jatko-opintojen, oikeustapauskilpailun jne. sisältö ja aloittamisajankohta

- asianajajan ja asianajotoimiston juristin pääasialliset osaamisalueet sekä asianajotoimiston palvelualueet, mikäli apurahaa haetaan muihin jatko-opintoihin kuin väitöskirjatyöhön tai asianajajien ammattipätevyyttä ja -taitoa täydentävään tai kehittävään koulutukseen ja opintomatkoihin

- selvitys siitä, miksi haettu apuraha on asianajajan ammatinharjoittamisen tai asianajopalveluiden tarjoamisen kannalta hyödyllistä (kohdat 1, 2, 3, 4 ja 5), ja apurahaan liittyvä erityinen syy (kohta 5)

- tutkimussuunnitelma, arvioitu kesto aika, tutkimuksen tarkoitus, mihin apuraha on tarkoitus käyttää

- kustannusarvio (luettelo kaikista niistä kuluista, joita apurahalla tarkoitus kattaa, myös kokonaisbudjetti, mikäli haetaan vain

osarahoitusta)

- selvitys niistä muista apurahoista, joita hankkeeseen on haettu ja aiotaan hakea sekä hakijalle jo aikaisemmin myönnetyt apurahat
- mikäli apurahaa haetaan taannehtivasti, selvitystä jo suoritetuista kustannuksista (laskukopiot, kuitit)
- selvitystä siitä, että hakija on hyväksytty suorittamaan opintoja (esim. ulkomaisen korkeakoulun hyväksymistodistus/kirje)

- haettavan apurahan määrä
- väitöskirjatyön ohjaajan lausunto
- hakijan ansioluettelo

Apurahan myöntämisen jälkeen hakijaa pyydetään toimittaan tarkemmat

- henkilötietonsa sekä
- pankkiyhteystietonsa.

Apurahan saajan tulee myös toimittaa yksityiskohtainen selvitys siitä, mihin apuraha on apurahan käyttöjakson päättyessä käytetty, ellei selvitystä ole annettu jo apurahahakemuksessa.

Apurahan saaja antaa lähtökohtaisesti suostumuksensa nimensä, apurahan kohteen (väitöskirja, opinnot jne.) ja apurahan määrän julkaisemiseen.

Mikäli apurahaa ei ole käytetty haettuun tarkoitukseen hakemuksessa ilmoitettuna aikana, on säätiö niin päättäessään oikeutettu katsomaan apurahan käyttämättömän osuuden peruuntuneeksi ja perimään sen takaisin.

Myönnetty apuraha tulee hakea maksettavaksi seuraavan kalenterivuoden loppuun mennessä. Muussa tapauksessa apurahaa tulee hakea uudelleen.